Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Красноярский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебно-методической работе
Красноярский филиал Фину-
ниверситета
_____ О.С. Вергейчик
(подпись)
«15» сентября 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Русский язык и культура речи»
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Красноярск – 2024

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) квалификация бухгалтер, специалист по налогообложению

Разработчик:
Каштанова Елена Анатольевна, преподаватель ВКК

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общих дисциплин

Протокол от «04» 09 2024 г. № 1

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ (подпись) С.Г. Рипинский (инициалы, фамилия)

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи»» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация бухгалтер, специалист по налогообложению.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) квалификация «бухгалтер, специалист по налогообложению». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 05.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 06	Описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупцион-

		ного поведения и последствия его нарушения.
ОК 10	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
Объем образовательной дисциплины во взаимодействии с преподавателем	42
в том числе:	
теоретическое обучение	22
лабораторные работы и/или практические занятия	20
Самостоятельная работа	26
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Введение		8	
	Содержание учебного материала		
Тема 1.1. Введение в дисциплину	Цели и задачи изучения дисциплины. Связь с другими дисциплинами. Язык и речь. Понятие о литературном языке и языковой норме. Понятие культуры речи. Качества хорошей речи, её социальные аспекты.	2	ОК05, ОК06
	Практическое занятие №1. Построение речевых высказываний в устной и письменной форме с учетом требований культуры речи.	2	ОК05, ОК06, ОК10
	Самостоятельная работа №1 «Понятие культуры речи. Значение культуры речи в профессии финансового работника».	4	ОК05, ОК06
Раздел 2. Фонетика		10	
	Содержание учебного материала		
Тема 2.1. Фонетическая норма. Нормы произношения.	Фонетические единицы языка. Особенности русского ударения. Фонетическая норма. Фонетические средства речевой выразительности. Нормы произношения.	2	ОК05, ОК06, ОК10
	Практическое занятие №2-3. «Определение орфоэпических норм по словарю, выполнение упражнений по определению ударения в словах».	4	ОК05, ОК10
	Самостоятельная работа №2 «Орфоэпические нормы. Правильное произношение трудных слов в профессиональной деятельности».	4	ОК.05, ОК06, ОК10
Раздел 3. Лексика и фразеология		10	
	Содержание учебного материала		
Тема 3.1. Словарная система русского языка. Лексические средства выразительности речи	Слово. Его лексическое значение. Однозначные и многозначные слова. Прямое и переносное значение слов.	2	ОК05
Тема 3.2. Лексические нормы русского литературного языка	Лексико –фразеологическая норма, её варианты. Изобразительно-выразительные возможности лексики.	2	ОК05, ОК10
	Практическое занятие №4 Лексиче-	2	ОК05, ОК6, ОК10

	ские ошибки. Их исправление.		
	Самостоятельная работа №3 «Лексические ошибки, чаще всего встречающиеся в речи финансовых работников».	4	ОК05, ОК06, ОК10
Раздел 4. Словообразование		4	
	Содержание учебного материала		
Тема 4.1. Состав слова. Способы словообразования	Способы словообразования. Стилистические возможности словообразования.	2	ОК05, ОК 10
	Практическая работа №5 «Морфологические нормы русского языка»	2	ОК05, ОК06, ОК10
Раздел 5. Морфология		10	
	Содержание учебного материала		
Тема 5.1. Морфологические нормы самостоятельных частей речи.	Самостоятельные и служебные части. Морфологические нормы современного русского языка Трудные случаи употребления имён существительных, прилагательных, местоимений, числительных; употребление личных форм глагола.	2	ОК05, ОК 10
Тема 5.2. Нормативное употребление форм слова.	Нормативное употребление форм слова.	2	
	Практическое занятие №6 «Синтаксические нормы. Нормативное построение словосочетаний и предложений».	2	ОК05, ОК10
	Самостоятельная работа№4 «Лексика и фразеология. Трудные слова русского языка».	4	ОК05, ОК06, ОК10
Раздел 6. Синтаксис и пунктуация		10	
	Содержание учебного материала		ОК05, ОК 10
Тема 6.1. Синтаксические нормы.	Основные синтаксические единицы. Простое и сложное предложение. Порядок слов и частей высказывания в предложении. Выразительные возможности русского синтаксиса. Стилистический анализ синтаксических структур.	2	ОК05, ОК10
Тема 6.2. Пунктуационные нормы	Понятие о пунктуации. Принципы русской пунктуации. Знаки препинания, их функции. Знаки препинания в простом осложнённом предложении. Способы оформления чужой речи. Цитирование	2	ОК05, ОК10

	Практическая работа №7 «Синтаксический разбор предложений. Исправление речевых ошибок».	2	ОК05, ОК10
	Самостоятельная работа №5 «Стилистический анализ текста экономического содержания».	4	ОК05, ОК06, ОК10
Раздел 7. Графика и орфография.		10	
	Содержание учебного материала		
Тема 7.1. Нормы русского правописания	Графика. Слоговой принцип русской графики. Орфография. Типы и виды орфограмм Принципы и особенности русской орфографии.	2	ОК05, ОК 10
	Практическое занятие №8 Правописание гласных и согласных в корне слова. Правописание гласных после шипящих и Ц. Правописание приставок и суффиксов.	2	ОК05, ОК06, ОК10
	Практическое занятие №9 «Орфографические и пунктуационные разборы. Конспектирование. Трудные случаи орфографии и пунктуации».	2	ОК05, ОК10
	Самостоятельная работа№6 «Синтаксис. Виды синтаксических ошибок».	4	ОК05, ОК06, ОК10
Раздел 8. Стили речи.		6	
	Содержание учебного материала		
Тема 8.1. Текст и его признаки. Функциональные стили речи.	Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи.	2	ОК05, ОК10
	Практическое занятие №10 Функциональные стили русского языка. Сфера их использования. Жанры деловой и учебно-научной речи.	2	ОК05, ОК10
	Самостоятельная работа №7 «Составление деловых документов. Написание резюме».	2	ОК05, ОК06, ОК10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Итого		68	

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

-кабинет « Социально-гуманитарных наук», оснащенный оборудованием:

-рабочее место преподавателя;

-рабочее место студента;

-мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала.

Технические средства обучения:

-видеопроектор,

-компьютер.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд структурного подразделения должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Основные печатные и электронные издания:

1. Черкасова М. Н. Русский язык и культура речи. Учебное пособие. Дашков и К., 2020.
2. Введенская, Л.А., Черкасова, М.Н. Русский язык и культура речи: учебное пособие для студентов средних специальных заведений./ Введенская Л.А., Черкасова М.Н.- Ростов-на-Дону, 2020.- 384с.
3. Школьный орфографический словарь русского языка. Баранов, М.Т./ Баранов М.Т. - М.,Просвещение, 2021.-240с.
4. Школьный фразеологический словарь русского языка. Жуков, В. П., Жуков, А.В./ Жуков В. П., Жуков А.В.- М, Просвещение, 2023г. – 574с.
5. Васюкова, И.А. Словарь иностранных слов./ Васюкова И.А. М.: АСТ-ПРЕСС, 2020.- 640с.
6. Ожегов, С.И., Шведова, Н.Ю. Толковый Словарь Русского Языка М: Азбуковник, 2020.
7. http: www. rusiang. ru - Сайт Института русского языка имени В.В. Виноградова - (ИРЯ РАН).
8. http://www.gramota.ru - Электронный ресурс справочно-информационного интернет-портала Русский язык» -Режим доступа: Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник».
9. http://wmv.irramma.ru - Русский язык: говорим и пишем правильно - ресурс о культуре письменной и устной речи.
10. hitp://cuitrechi. narod.ru - «Грамотная речь или учимся говорить по-русски». Словари, ссылки.
11. http://rostest.runnet.ru - Сборник тестов по русскому языку, регистрация.
12. http://znanium.com– Электронно-библиотечная система znanium.com

Дополнительные источники:

1. Власенков А. И., Рыбченкова Л. М. Русский язык. Просвещение, 2021.
2. Розенталь Д. Э. Пособие по русскому языку с упражнениями.- М.: Издательство АСТ, 2021 г.
3. Самойлова Е. А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019г.
4. Сергеев Ф.П.: Речевые ошибки и их предупреждение. ФГОС- Учитель, 2022 г.
5. Стрелкова Л.Ф.: Русский язык. Литература. 5-11 классы. Технологии проблемного и развивающего обучения- Учитель, 2022 г.
6. Фефилова Г.Е.: Литература. 11 класс. Планы-конспекты для 105 уроков. Учебно-методическое пособие- АСТ, 2020 г.
7. Щербакова О.И.: Виды сочинений по литературе. 10-11 класс- Просвещение, 2020 г.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме индивидуальных заданий и письменных контрольных работ. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета. Методическое обеспечение представлено в виде контрольных работ, тестовых заданий для экзамена.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: Строить свою речь в соответствии с языко -выми, коммуникативными и этическими нормам. Анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи. Пользоваться словарями русского языка. Владеть понятием фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности. Владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова. Находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов. Определять функционально – стилевую принадлежность слова Пользовать нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике Использовать словообразовательные средства в изобразительно – выразительных целях. Употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста, выявлять грамматические ошибки в тексте Различать простые и сложные, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты Пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально – деловых, учебно – научных стилей Редактировать собственные тексты и тексты других авторов, пользоваться правилами правописания, различать тексты по	Устные ответы оцениваются по пятибалльной системе. «отлично»: грамотно, полно изложен материал; «хорошо»: допускается одна – две ошибки в изложении материала и речевые ошибки; «удовлетворительно»: в целом тема раскрыта, допущены речевые ошибки; «неудовлетворительно»: обучающийся не может изложить материал. Оценки за тестовые задания оцениваются по количеству выполненных. 10 заданий – «5» 9,8,7, - «4» 6,5 – «3» Меньше 5 заданий – «2»	Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения заданий для самостоятельной работы. Оценка устных ответов в результате устных и письменных опросов, когда проверяются теоретические и практические знания обучающихся. Оценка выполненных тестов, докладов, презентаций.

их принадлежности к стилям Создавать тексты учебно – научного и официально – делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов.		
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: Понятие языка и речи, различие между языком и речью, функции языка, понятие литературного языка, признаки литературного языка, типы речевой нормы Понятие культуры речи, основные компоненты культуры речи, соблюдение этики общения, владение языковой нормой Основные виды словарей русского языка Фонетические единицы языка, фонетические средства языковой выразительности, особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы Лексические и фразеологические единицы языка, лексические и фразеологические нормы, изобразительно – выразительные возможности лексики и фразеологии Способы словообразования, стилистические возможности словообразования Самостоятельные и служебные части речи, нормативное употребление форм слова, стилистику частей речи, ошибки в формообразовании Синтаксический строй предложения, выразительные возможности русского синтаксиса Правила правописания, принципы русской орфографии и пунктуации, понимать смыслоразличительную роль орфографии и знаков препинания Функционально – смысловые типы речи, функциональные стили языка, сферу их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей		Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения заданий для самостоятельной работы. Оценка устных ответов в результате устных и письменных опросов, когда проверяются теоретические и практические знания обучающихся. Оценка выполненных тестов, докладов, презентаций.

РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу дисциплины Русский язык и культура речи преподавателя Красноярского финансово-экономического колледжа - филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» - Федоровой Л.В.

Рабочая программа дисциплины Русский язык и культура речи для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация бухгалтер, специалист по налогообложению» составлена на основе примерной программы дисциплины Русский язык и культура речи, утвержденной Зам. Председателя Совета УМО вузов России по образованию в области финансов, учета и мировой экономики 28 января 2011г., и на основе Федерального Государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа дисциплины состоит из четырех основных разделов: паспорт программы, структура и содержание, условия реализации модуля, контроль и оценка результатов освоения. В разделе паспорт дисциплины указана область применения, цели и задачи.

Раздел структура и содержание дисциплины содержит объем часов, виды учебной работы, тематический план и содержание, а также распределение самостоятельной нагрузки по разделам и темам.

В разделе условия реализации дисциплины указаны требования к минимальному материально-техническому обеспечению, перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы.

В разделе контроль и оценка результатов освоения дисциплины указываются результаты обучения, формы, методы контроля и оценки результатов обучения.

Рабочая программа дисциплины Русский язык и культура речи для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) соответствует требованиям данной специальности и может быть, использована для реализации учебного процесса.

Рецензент: Профессор кафедры современного русского языка Красноярского государственного педагогического университета им. В. П. Астафьева Васильева С. П.

РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу дисциплины Русский язык и культура речи преподавателя Красноярского финансово-экономического колледжа - филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» - Федоровой Л.В.

Рабочая программа дисциплины Русский язык и культура речи для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация бухгалтер, специалист по налогообложению» составлена на основе примерной программы дисциплины Русский язык и культура речи, утвержденной Зам. Председателя Совета УМО вузов России по образованию в области финансов, учета и мировой экономики 28 января 2011г., и на основе Федерального Государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа дисциплины состоит из четырех основных разделов: паспорт программы, структура и содержание, условия реализации модуля, контроль и оценка результатов освоения. В разделе паспорт дисциплины указана область применения, цели и задачи.

Раздел структура и содержание дисциплины содержит объем часов, виды учебной работы, тематический план и содержание, а также распределение самостоятельной нагрузки по разделам и темам.

В разделе условия реализации дисциплины указаны требования к минимальному материально-техническому обеспечению, перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы.

В разделе контроль и оценка результатов освоения дисциплины указываются результаты обучения, формы, методы контроля и оценки результатов обучения.

Рабочая программа дисциплины Русский язык и культура речи для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) соответствует требованиям данной специальности и может быть, использована для реализации учебного процесса.

Рецензент: Заместитель директора по учебной работе С.Ю. Биндарева